

COMUNE DI BELLIZZI

Provincia di Salerno

C.A.P. 84092 - Codice Fiscale e Partita IVA 02615970650

Tel. 0828/358011 - Fax 0828/355849

- ORIGINALE -

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.33 DEL ventuno aprile duemilaventi

O G G E T T O : Presa d'atto proposta regolamento per il reclutamento del personale della società in house "Cooperazione e Rinascita" srl -

L'anno duemilaventi, il giorno ventuno del mese di aprile, alle ore 13,15 nei locali della Casa Comunale. La Giunta Comunale, convocata nei modi d'uso, si è riunita sotto la presidenza del sig. VOLPE DOMENICO, Sindaco nelle persone dei signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente
VOLPE DOMENICO	SINDACO	SI
STRIFEZZA Vitantonio	ASSESSORE	SI
SIANI Fabiana	ASSESSORE	SI
FLORIO Cristina	ASSESSORE	SI
FEREOLI Antonio	ASSESSORE	SI
CAPALDO Antonella	ASSESSORE	SI

Assiste il Segretario Comunale, Dott.ssa ANNALISA CONSOLI

IL PRESIDENTE

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell' argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 110 del 1.08.2014 ad oggetto: “Determinazione della dotazione finanziaria della costituenda Cooperazione e Rinascita srl. Atto di indirizzo”;

Premesso che :

- la società “Cooperazione e Rinascita srl è stata costituita il 7. 08. 2014 ;
- il Comune di Bellizzi esercita il controllo analogo sulla società “Cooperazione e Rinascita srl” in house a totale partecipazione pubblica, il cui capitale sociale è posseduto per il 100% dal Comune di Bellizzi;
- la società “Cooperazione e Rinascita srl” è affidataria di servizi pubblici strumentali del Comune di Bellizzi;

Visto il verbale del Centro Operativo Comunale (COC) del 25.03.2020 prot. n. 5752;

Vista la pec pervenuta all’ Ente in data 21.04.2020 prot. n. 8067 dell’ Assemblea totalitaria dei Soci della “Cooperazione & Rinascita S.r.l” contenente il verbale e il regolamento per il reclutamento del personale e per il conferimento di incarichi professionali della società “Cooperazione e Rinascita srl” partecipata del Comune di Bellizzi, in attuazione dell’art.19, comma 2 Dlgs n. 175/2016, in allegato alla presente;

Considerato che occorre prenderne atto in questa sede;

Visto il parere tecnico del Responsabile dell’Area di competenza;

A VOTI UNANIMI

DELIBERA

Di prendere atto della proposta di “Regolamento per il reclutamento del personale e per il conferimento di incarichi professionali della società “Cooperazione e Rinascita srl” partecipata del Comune di Bellizzi, in attuazione dell’art.19, comma 2 Dlgs n. 175/2016, in allegato alla presente;

Di demandare alla società “ Cooperazione e Rinascita srl “ la predisposizione di un piano del fabbisogno del personale della suddetta società ;

Di rendere la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi della normativa vigente.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 305


GIUNTA COMUNALE

Data: 21.04.2020

REDATTORE DELLA PROPOSTA : dott. Alfonso DEL VECCHIO

OGGETTO: Presa d'atto proposta regolamento per il reclutamento del personale della società in house "Cooperazione e Rinascita" srl

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 "T.U.E.L." così come modificato dall'art. 3 comma 2 e 5, del DI 174/2012 sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il seguente parere:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la regolarità tecnica si esprime parere favorevole Data 21.04.2020
	IL RESPONSABILE AREA AA.GG. Dott. Alfonso DEL VECCHIO 

DELIBERAZIONE DI C.C. N. 33 DEL 21.04.2020

"COOPERAZIONE & RINASCITA SRL"

Sede in BELLIZZI -VIA MANIN 23, C.S. Euro 10.000,00 Iscritto alla C.C.I.A.A. di SALERNO, C.F. e P.I. 05288720658, REA SA424706

VERBALE DI ASSEMBLEA DEI SOCI NR. 20

Il giorno 21 Aprile 2020, presso la sede del Comune di Bellizzi, sita in Bellizzi (SA), alla via Manin 23, si è riunita l'Assemblea totalitaria dei Soci della Cooperazione & Rinascita S.r.l., come in testa identificata.

Alle ore 12:00, sono presenti:

- il Dr. Antonio Fereoli, Assessore al Bilancio dell'Ente Comune di Bellizzi, che giusta delega agli atti rappresenta il summenzionato Ente, Socio Unico;
- il Dr. Salvatore Pierro, Revisore Unico della Società;
- il Geom. Antonio Cirillo, Amministratore Unico della Società;

Per previsione statutaria e consenso unanime, assume la Presidenza dell'Assemblea l'Amministratore Unico. Il Presidente, quindi, propone e l'Assemblea approva a che il Dr. Salvatore Pierro, che accetta, funga da segretario verbalizzante. Il Presidente, vista la presenza dell'intero Capitale Sociale rappresentato dal Socio Unico Comune di Bellizzi e del Revisore Unico dichiara validamente costituita l'Assemblea, e propone senza alcuna opposizione del Socio Unico il seguente Ordine del Giorno:

1. *Organigramma Societario. Approvazione del Regolamento per il reclutamento del personale con Bando Pubblico ..*

Sul primo punto all'Ordine del Giorno, l'Amministratore Unico premette che la società, dotata di piano industriale pluriennale nell'anno 2018 e per gli anni a venire, piano approvato dal Consiglio Comunale dell'Ente Socio con delibera Consiglio Comunale nr. 31 del 29.12.2018, tenendo conto quindi della necessità di provvedere a dotare la società di una struttura organica stabile e confacente alla propria nuova dimensione operativa e di prospettiva, in esecuzione della delibera di Assemblea dei Soci del 29 Agosto 2019 [Programmazione del fabbisogno del personale], di analoga e precedente del 27.06.2019 [Piano degli obiettivi 2019], in data 09.10.2019, ha inoltrato all'Ente Comune socio un documento denominato "Programmazione del fabbisogno di personale, rendiconti ed atti conseguenti", nel quale sul tema sono stati delineati i seguenti elementi:

- costo consuntivo 2018;
- previsione 2019-2023;
- approvazioni acquisite;
- approvazioni da acquisirsi;
- proposta di iter procedurale;

L'Amministratore rappresenta inoltre che:

- la programmazione del fabbisogno del personale si rende improrogabile giacché, terminata la liquidazione del debito strutturale ereditato ed a seguito dell'approvazione del piano industriale 2019-2023 dal Consiglio Comunale (nel dicembre 2018), acquisita agli atti la ridefinizione dei contratti di servizio con gli uffici competenti, la società deve darsi corso alla definizione dei fattori della produzione di medio termine;
- l'obiettivo è di acquisire l'approvazione da parte dell'Ente Socio Unico, cui far seguire opportune procedure di legge al fine di dotarsi di manodopera strutturale a supporto dei servizi rinnovati, mitigando in tal modo l'utilizzo della modalità del lavoro interinale;
- in tal senso la società ha prorogato al somministratore del lavoro il rapporto contrattuale per un semestre e comunque esclusivamente al fine di esperire ogni procedura necessaria, dovendosi dotare di una pianta organica e di risorse umane, sulla base dell'approvato piano industriale;

"COOPERAZIONE & RINASCITA SRL"

Sede in BELLIZZI - VIA MANIN 23, C.S. Euro 10.000,00 Iscritto alla C.C.I.A.A. di SALERNO, C.F. e P.I. 05288720658, REA SA424706

VERBALE DI ASSEMBLEA DEI SOCI NR. 20

- la società inoltre, intende formalizzare il confronto con l'attuale cantiere lavorativo in somministrazione sui propri obiettivi sul tema in questione.
- L'Ente Comune di Bellizzi con nota del 25/03/2020 prot. 5756 a firma del Responsabile Area Tecnica Arch. Ciancimino, prendendo atto della carenza di proprio personale, richiede alla Società di dotarsi di proprio personale per fare fronte alle emergenze da covid-19
- Che in data 26/03/2019 è stata portata all'attenzione dell'Ente e dei lavoratori una Bozza di regolamento per il reclutamento del personale e per il conferimento di incarichi professionali della società in attuazione dell'art.19, comma 2 Dlgs n. 175/2016.
- Che è opportuno approvare il Regolamento per il reclutamento del personale onde poi provvedere ad indire Bando Pubblico

A questo punto l'Amministratore chiede all'Assemblea dei determinarsi ed al Revisore di esprimere parere.

L'Assemblea dei Soci, chiamata a determinarsi, delibera:

- **Di approvare il regolamento per il reclutamento del personale e per il conferimento di incarichi professionali della società in attuazione dell'art.19, comma 2 Dlgs n. 175/2016.**

Il Revisore prende atto.

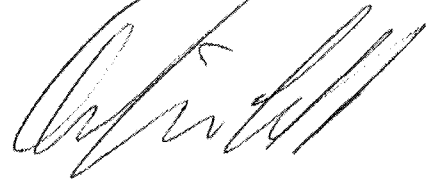
Null'altro essendo da deliberare e nessun altro chiedendo la parola, la presente seduta viene sciolta alle ore 12 e 20.

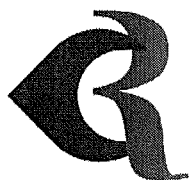
Segue verbale.

IL SEGRETARIO



IL PRESIDENTE





COOPERAZIONE & RINASCITA_{S.R.L.}
SOCIETÀ IN HOUSE DEL COMUNE DI BELLIZZI



Sede legale: Via Manin 23; Sede operativa: Via Roma 197 84092 Bellizzi (SA) C.F. e P.IVA 05288720658tel/fax 08281995200
www.cooperazionerinascita.it

1

REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DELLA SOCIETÀ'

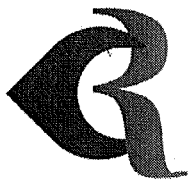
Sommario

TITOLO I Disposizioni generali.....	1
Art. 1 – Finalità.....	1
Art. 2 – Principi generali	2
Art. 3 – Il Piano delle assunzioni e indirizzi in materia di oneri contrattuali	3
Art. 4 - Requisiti generali ed esclusioni.....	3
TITOLO II Procedura di reclutamento del personale dipendente	4
Art. 5 – Procedure di reclutamento	4
Art. 6 – Reclutamento del personale in applicazione della c.d. “clausola sociale”	7
Art. 7 – Reclutamento del personale a tempo determinato.....	8
Art. 8 – Reclutamento del personale a tempo indeterminato.....	8
Art. 9 – Reclutamento speciale personale	9
Art. 10 – Trasformazione di contratti part-time	9
Art. 11 – Progressioni interne di carriere.....	9
Disposizioni finali.....	10
Art. 14 - Entrata in vigore e norme finali	10

TITOLO I Disposizioni generali

Art. 1 – Finalità

La Società adotta il presente Regolamento in attuazione dell'articolo 19, comma 2, D. Lgs n. 175/2016, al fine di definire criteri e modalità per il reclutamento del personale e per il conferimento degli incarichi, nel rispetto dei principi, anche di derivazione comunitaria, di trasparenza, pubblicità e imparzialità.



COOPERAZIONE & RINASCITA_{S.R.L.}
SOCIETÀ IN HOUSE DEL COMUNE DI BELLIZZI



Sede legale: Via Manin 23; Sede operativa: Via Roma 197 84092 Bellizzi (SA) C.F. e P.IVA 05288720658tel/fax 08281995200
www.cooperazionerinascita.it

2

Art. 2 – Principi generali

1. La Società procede alla selezione del personale, assicurando celerità ed economicità di espletamento, nel rispetto dei divieti di discriminazione e del principio di pari opportunità, previsti dalla normativa nazionale e comunitaria.

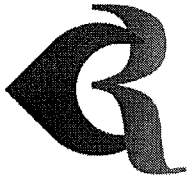
2. La Società, nello svolgimento delle procedure di reclutamento, garantisce il rispetto dei seguenti principi:

- a) Trasparenza, intesa come possibilità per chiunque di conoscere le modalità ed i criteri di partecipazione e di valutazione, nonché gli esiti finali;
- b) Pubblicità, attraverso la divulgazione, sui siti web e/o mediante idonei mezzi di diffusione delle notizie circa le occasioni di lavoro disponibili;
- c) Imparzialità, attraverso l'individuazione di criteri oggettivi di verifica dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire.

3. In considerazione della definizione dell'attività svolta dalla Società, contenuta nello Statuto societario, e della natura di società in house, le assunzioni di personale sono di regola connesse alle esigenze di attivazione o ampliamento o adeguamento a nuovi standard operativi dei servizi affidati dall'Ente affidante, anche in relazione ai vigenti Disciplinari e contratti di servizio.

4. La Società garantisce il rispetto delle norme di legge in materia di lavoro, del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro applicato ai propri dipendenti, garantendo il rispetto del principio delle pari opportunità a uomini e donne nell'accesso all'impiego, senza alcuna discriminazione per ragioni di sesso, di appartenenza etnica, di nazionalità, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di orientamento sessuale e di condizioni personali e sociali.

5. La Società persegue l'obiettivo del costante miglioramento e aggiornamento delle competenze professionali presenti in azienda, nonché la valorizzazione delle risorse umane presenti in organico e delle qualità delle prestazioni rese, stipulando a livello aziendale un contratto decentrato che vada ad integrare e completare la disciplina dettata nel Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro applicato.



COOPERAZIONE & RINASCITA_{S.R.L.}
SOCIETÀ IN HOUSE DEL COMUNE DI BELLIZZI



Sede legale: Via Manin 23; Sede operativa: Via Roma 197 84092 Bellizzi (SA) C.F. e P.IVA 05288720658tel/fax 08281995200
www.cooperazionerinascita.it

3

Art. 3 - Il Piano delle assunzioni e indirizzi in materia di oneri contrattuali

1. Annualmente, in sede di approvazione del bilancio dell'esercizio e per l'anno successivo, l'Organo Amministrativo presenta al Socio Unico, per l'approvazione, il Piano annuale delle assunzioni e le proposte in materia di oneri contrattuali.

2. Il Piano annuale delle assunzioni della Società indica:

- d) Il numero, le categorie/livelli, le mansioni del personale da reclutare;
- e) Le tipologie dei rapporti di lavoro da instaurare;
- f) I servizi cui le singole unità dovranno essere adibite.

3. Il Piano annuale delle assunzioni indica le eventuali misure possibili per il contenimento degli oneri contrattuali, anche recepiti in sede di contrattazione di secondo livello.

Art. 4 - Requisiti generali ed esclusioni

1. Il presente Regolamento definisce le procedure per l'assunzione di personale dipendente con contratti a tempo indeterminato e determinato, a tempo pieno o parziale, in relazione alle esigenze aziendali ed ai profili professionali richiesti, nel rispetto delle prescrizioni di legge e dei Contratti Collettivi Nazionali applicabili alla Società, oltre quelli integrativi.

2. Il presente Regolamento non si applica alle assunzioni obbligatorie, disciplinate da leggi speciali o contratti collettivi.

3. I requisiti generali di ammissione sono di massima i seguenti:

- g) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- h) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, sarà effettuato prima dell'immissione in servizio;
- i) Inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure;
- j) Età non inferiore a 18 anni, salvo diversa disposizione contenuta nel sistema dei profili professionali;
- k) Titoli e/o altri requisiti, ivi compresa l'iscrizione ad Albi o Collegi professionali, espressamente specificati nell'Avviso di selezione.



COOPERAZIONE & RINASCITA_{S.R.L.}
SOCIETÀ IN HOUSE DEL COMUNE DI BELLIZZI



Sede legale: Via Manin 23; Sede operativa: Via Roma 197 84092 Bellizzi (SA) C.F. e P.IVA 05288720658tel/fax 08281995200
www.cooperazionerinascita.it

4

TITOLO II Procedura di reclutamento del personale dipendente

Art. 5 - Procedure di reclutamento

1. La Società, sulla base delle necessità di volta in volta evidenziate nel Piano delle assunzioni, e nel rispetto dei vincoli imposti dalla normativa vigente in materia di reclutamento del personale, avvia la procedura attraverso un Avviso di selezione, da pubblicare sul proprio sito istituzionale ed eventualmente attraverso altri mezzi di pubblicità e per almeno 15 (quindici) giorni.

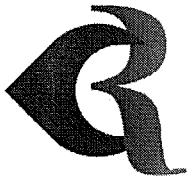
2. L'Avviso di selezione definisce:

- l) La posizione da ricoprire, con relativo inquadramento contrattuale;
- m) La tipologia contrattuale richiesta;
- n) Requisiti generali, professionali e di esperienza per l'ammissione alla selezione;
- o) Modalità e termini di presentazione delle domande;
- p) Modalità e tempi di convocazione dei candidati in possesso dei requisiti;
- q) La composizione delle commissioni;
- r) Punteggi da attribuire in centesimi: ai titoli; all'esperienza professionale; alle prove di esame. Ai titoli nella misura massima di 12 punti su 100; all'esperienza professionale nella misura massima di 33 punti su 100, con particolare riferimento alle competenze richieste e maturate anche all'interno della Società; alla prova scritta e/o pratica e/o orale nella misura minima di 55 punti su 100;
- s) Motivi di esclusione dalla selezione.

3. Il reclutamento del personale avviene attraverso procedure comparative selettive al fine di accertare, secondo principi meritocratici, il possesso della professionalità, delle capacità e delle attitudini richieste per la posizione lavorativa da ricoprire.

4. Per il reclutamento del personale da adibire ai profili di categoria A e B la Società gestisce autonomamente le relative procedure di selezione nel rispetto dei principi di cui all'art. 2, comma 2, del presente regolamento e dell'art. 35, comma 3, del D. Lgs. 165/2001 oppure può stipulare, nel rispetto dei predetti principi, apposite convenzioni con i Centri per l'Impiego. Il reclutamento del personale di cui al presente comma può avvenire anche tramite le liste di collocamento tenute presso i Centri per l'Impiego.

5. Nel caso di attivazione di procedure selettive nel rispetto del presente Regolamento, l'assunzione obbligatoria delle categorie protette può avvenire



COOPERAZIONE & RINASCITA S.R.L.
SOCIETÀ IN HOUSE DEL COMUNE DI BELLIZZI

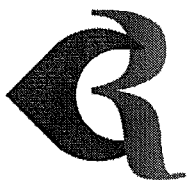


Sede legale: Via Manin 23; Sede operativa: Via Roma 197 84092 Bellizzi (SA) C.F. e P.IVA 05288720658tel/fax 08281995200
www.cooperazionerinascita.it

5

tramite specifiche quote di riserva secondo la L. 68/1999 e ss.mm.ii. In alternativa, l'assunzione obbligatoria può avvenire per chiamata numerica degli iscritti nelle liste di collocamento sulla base delle graduatorie stabilite dai competenti uffici del lavoro, previa verifica della compatibilità dell'invalidità con le mansioni da svolgere.

6. La Società effettua le procedure comparative di selezione avvalendosi di apposita Commissione esaminatrice, composta da 3 o 5 membri, includendovi esperti delle varie materie oggetto delle prove di selezione e preoccupandosi di affiancare commissari aventi diverse competenze e professionalità, dotati sia di competenze teoriche che pratiche, interni alla Società o di altre Pubbliche Amministrazioni, o di altri soggetti pubblici, o esterni ai soggetti precedentemente elencati; ad uno dei membri sarà attribuita la funzione di Presidente all'atto della nomina. La nomina della Commissione è effettuata dall'Organo amministrativo. I Commissari non possono essere componenti dell'Organo di direzione politica della Società, non devono ricoprire cariche politiche, non devono essere rappresentanti sindacali o designati dalla Confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. I Componenti delle Commissioni prendono visione dell'elenco dei partecipanti e dichiarano l'inesistenza di eventuali cause di incompatibilità. La Commissione nomina al suo interno il Componente con funzioni di Segretario. In alternativa, può nominare un Segretario esterno senza diritto di voto. Ai sensi dell'articolo 9, comma 3, del DPR 487/1994, qualora i candidati che abbiano sostenuto la prima prova, pratica o scritta, superino le 1.000 unità, le Commissioni esaminatrici delle procedure selettive possono essere suddivise in Sotto-Commissioni con l'integrazione di un numero di componenti pari a quello delle Commissioni originarie, di un segretario aggiunto, unico restando il Presidente. Ad ogni Sotto-Commissione non può essere assegnato un numero di candidati inferiore a 500. Rimangono in ogni caso di esclusiva competenza della Commissione la determinazione dei criteri di valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale, la determinazione delle prove di esame e dei criteri di valutazione delle stesse, la formulazione della graduatoria finale. Le Sotto-Commissioni vengono nominate successivamente all'espletamento della prima prova, pratica o scritta, secondo gli stessi criteri e le stesse modalità di nomina della Commissione.



COOPERAZIONE & RINASCITA_{S.R.L.}
SOCIETÀ IN HOUSE DEL COMUNE DI BELLIZZI



Sede legale: Via Manin 23; Sede operativa: Via Roma 197 84092 Bellizzi (SA) C.F. e P.IVA 05288720658tel/fax 08281995200
www.cooperazionerinascita.it

6

7. La Società può valutare l'opportunità di attivare procedure pre-selettive. Al termine delle valutazioni pre-selettive sono ammessi all'espletamento delle procedure concorsuali un numero di candidati pari a dieci volte il numero dei posti richiesti nell'Avviso di selezione, sono altresì ammessi tutti i candidati eventualmente classificatisi ex aequo nell'ultima posizione utile; l'Avviso di selezione determina i criteri per l'eventuale pre-selezione.

8. La Società, con il supporto della Commissione, può avvalersi di soggetti esterni per avviare una pre-selezione e/o predisporre un database dei curricula, se il numero dei candidati è superiore alle 50 unità. La Società può avvalersi di soggetti esterni a supporto di tutte le fasi delle procedure selettive.

9. La Società procede a predisporre l'elenco delle domande ricevute per singola procedura selettiva, anche con l'ausilio di portali on line. Nel caso di ricorso a prove pre-selettive tutti i candidati saranno ammessi con riserva alla prova. La Società procede alla verifica dell'integrità e completezza della documentazione ricevuta determinando l'elenco degli ammessi e degli eventuali esclusi alle prove selettive. Nel caso di ricorso a prove pre-selettive la verifica dell'integrità e completezza della documentazione è limitata agli ammessi alle prove selettive.

10. Nei casi in cui l'ammissione a determinati profili avvenga mediante selezione per titoli ed esami, la determinazione puntuale dei criteri per la valutazione dei titoli e dell'esperienza deve essere effettuata da parte della Commissione esaminatrice prima delle prove di esame, fermo restando le indicazioni presenti nell'Avviso di selezione. La valutazione dei titoli e dell'esperienza, da limitarsi ai soli candidati presenti alla prima prova, va effettuata prima della correzione della prova stessa. Il risultato della valutazione dei titoli e dell'esperienza deve essere pubblicato sul sito della Società prima dell'effettuazione dell'eventuale prova successiva.

11. Espletate le prove ed assegnati i singoli punteggi, secondo quanto previsto nell'Avviso di selezione, la Commissione formula la graduatoria finale dei candidati che deve essere approvata dall'Organo amministrativo della Società. Gli incarichi sono conferiti ai candidati che hanno conseguito il punteggio



COOPERAZIONE & RINASCITA_{S.R.L.}
SOCIETÀ IN HOUSE DEL COMUNE DI BELLIZZI



Sede legale: Via Manin 23; Sede operativa: Via Roma 197 84092 Bellizzi (SA) C.F. e P.IVA 05288720658tel/fax 08281995200
www.cooperazionerinascita.it

7

complessivamente più elevato. In caso di parità di punteggio si fa riferimento ai criteri di cui al D.P.R. n. 487/1994 (art. 5, commi 4 e 5).

12. I vincitori della selezione devono essere sottoposti a visita medica pre-assuntiva di idoneità psico-fisica; verrà proposta la sottoscrizione con la Società del rispettivo contratto di lavoro, conformemente alle condizioni economiche e giuridiche previste dall'Avviso di selezione.

13. Il collocamento definitivo in ruolo è preceduto dal superamento con esito positivo del periodo di prova previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

14. Gli esiti delle procedure di selezione sono pubblicati sul sito istituzionale della Società e devono essere comunicati al Socio in sede assembleare.

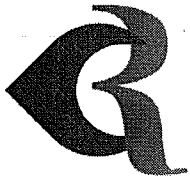
15. Le graduatorie formate in esito a quanto sopra esposto hanno validità non superiore ai tre anni, termine precisato nell'Avviso di selezione ed entro il quale la Società può attingere dalla graduatoria stessa per successive assunzioni di medesimi profili professionali.

Art. 6 - Reclutamento del personale in applicazione della c.d. "clausola sociale"

1) Il reclutamento del personale, mediante applicazione della clausola sociale, deve avvenire dalla precedente impresa o società affidataria, per la durata di affidamento del servizio ed in misura proporzionale alla quantità dei servizi appaltati.

2) Le assunzioni operate tramite ricorso alla predetta clausola sociale riguardano, per ciascun servizio, esclusivamente il personale dipendente a tempo determinato/indeterminato, full-time/part-time, dei soggetti in precedenza appaltatori del servizio. Sono escluse le assunzioni di personale titolare di rapporti di lavoro autonomo o para-subordinato con i soggetti precedentemente appaltatori del servizio ovvero di personale volontario.

3) Anche per il reclutamento del personale mediante l'applicazione della clausola sociale, la Società avvierà un avviso di selezione secondo i criteri definiti al punto



COOPERAZIONE & RINASCITA S.R.L.
SOCIETÀ IN HOUSE DEL COMUNE DI BELLIZZI



Sede legale: Via Manin 23; Sede operativa: Via Roma 197 84092 Bellizzi (SA) C.F. e P.IVA 05288720658tel/fax 08281995200
www.cooperazionerinascita.it

8

2 dell'art. 5 del presente Regolamento, finalizzato anche all'accertamento dei requisiti generali di cui al punto 3 dell'art. 4 per l'utilizzazione del personale.

Art. 7 – Reclutamento del personale a tempo determinato

1) Il reclutamento del personale a tempo determinato può avvenire nei casi in cui la Società abbia la necessità di rispondere ad esigenze di carattere sostitutivo, organizzativo e/o produttivo così come previsto dalla normativa vigente, oppure in caso di affidamenti temporanei di nuovi servizi.

2) Il reclutamento deve avvenire con gli stessi criteri previsti dall'art. 5 del presente Regolamento.

3) Al contratto a tempo determinato si applica, in relazione alla sua durata complessiva e al numero delle proroghe o rinnovi, la normativa di riferimento vigente.

4) Il numero complessivo dei rapporti di lavoro a tempo determinato non può eccedere il limite del 20% (escluse le sostituzioni per ferie e per conservazione del posto per legge) dei lavoratori a tempo indeterminato alle dipendenze della Società, salvo diversa disposizione dei CCNL applicabili, variazioni normative e/o diversi accordi con le OO.SS. In ogni caso, i contratti di somministrazione ed i contratti a termine non possono superare complessivamente la percentuale del 40% del numero dei dipendenti assunti a tempo indeterminato.

Art. 8 – Reclutamento del personale a tempo indeterminato

1) Il reclutamento del personale a tempo indeterminato può avvenire nei casi in cui la Società abbia la necessità di rispondere ad esigenze di carattere organizzativo e/o produttivo per gli affidamenti di servizi già in corso e per i nuovi affidamenti, nonché per esigenze di carattere sostitutivo per pensionamenti.

2) La selezione deve avvenire secondo i criteri previsti dall'art. 5 del presente Regolamento in relazione ai profili da reclutare.

3) La stipulazione di un contratto a tempo determinato non comporta in nessun caso la sua trasformazione automatica in un contratto a tempo indeterminato.



Art. 9 – Reclutamento speciale personale

1) In conformità alle previsioni di cui all'art. 35, comma 3-bis, del D.Lgs. 165/2001 e secondo i criteri previsti dall'art. 5 del presente Regolamento, la Società può avviare procedure di reclutamento mediante Avviso pubblico di selezione, nel rispetto della programmazione annuale delle assunzioni, nonché del limite massimo complessivo del 50 per cento delle risorse finanziarie disponibili:

- a) con riserva dei posti, nel limite massimo del 40 per cento di quelli banditi, a favore dei titolari di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato che, alla data di pubblicazione degli avvisi di selezione, hanno maturato almeno tre anni di servizio alle dipendenze della Società;
- b) per titoli ed esami, finalizzati a valorizzare, con apposito punteggio, l'esperienza professionale maturata dal personale di cui alla lettera a) e di coloro che, alla data di emanazione dell'avviso di selezione, hanno maturato almeno tre anni di lavoro flessibile nella Società.

Art. 10 – Trasformazione di contratti part-time

1. La trasformazione del contratto di lavoro da part-time a full-time si configura quale "nuova assunzione" e deve avvenire nel rispetto delle modalità e dei limiti previsti dalle disposizioni vigenti in tema di assunzione di personale.

2. I profili da trasformare sono determinati nel Piano delle assunzioni come previsto dall'art. 3 del presente Regolamento. La selezione deve avvenire in base ai criteri previsti dall'art. 5 del presente Regolamento.

3. E' invece possibile aumentare le ore contrattuali part-time, in via diretta, senza avviare procedure di selezione pubblica, nel rispetto delle necessità aziendali e secondo i seguenti criteri:

- a) Fino ad un massimo di 32 ore settimanali;
- b) Secondo quanto previsto dal Piano delle assunzioni, come da art. 3 del presente Regolamento;
- c) Nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e parità di trattamento.

Art. 11 – Progressioni interne di carriera

1. Le progressioni di carriera, ossia l'inquadramento in una categoria superiore, possono avvenire nell'ambito delle procedure di selezione per posizioni vacanti in organico, secondo i principi generali previsti dall'art. 5 per il reclutamento del personale ferma restando, in conformità ai principi dell'art. 52 comma 1-bis del



COOPERAZIONE & RINASCITA_{S.R.L.}
SOCIETÀ IN HOUSE DEL COMUNE DI BELLIZZI



Sede legale: Via Manin 23; Sede operativa: Via Roma 197 84092 Bellizzi (SA) C.F. e P.IVA 05288720658tel/fax 08281995200
www.cooperazionerinascita.it

10

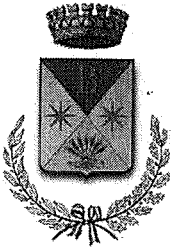
D.Lgs 165/2001, la possibilità per la società di destinare al personale interno, in possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno, una riserva di posti comunque non superiore al 50% di quelli oggetto dell'avviso.

2. La progressione economica orizzontale nell'ambito della stessa categoria può avvenire a seguito di una positiva valutazione del lavoratore da parte della Società. Valutazione che tenga conto dell'esperienza acquisita e/o delle attitudini e/o delle potenzialità del lavoratore, nel rispetto di quanto previsto dai CCNL applicabili, dalla normativa vigente, nonché dal Contratto Integrativo Aziendale, in accordo con le OO.SS. e nel rispetto dei generali principi di cui al punto 2 dell'art. 2 del presente Regolamento.

Disposizioni finali

Art. 12 - Entrata in vigore e norme finali

1. Il presente Regolamento entra in vigore il XX.04.2020 a seguito di approvazione in pari data da parte dell'Assemblea dei Soci.
2. Il presente Regolamento è pubblicato sul sito web della Società.



COMUNE DI BELLIZZI
Provincia di Salerno
C.A.P. 84092 – Codice Fiscale e Partita IVA 02615970650
Tel. 0828/358011 – Fax 0828/355849

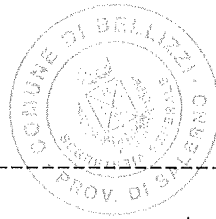
Verbale della Deliberazione di Giunta Comunale

N. 33 del 21 aprile duemilaventini

Letto e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Domenico VOLPE, sindaco



IL SEGRETARIO GENERALE

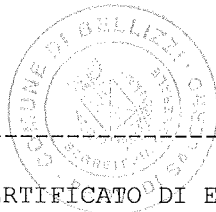
dott.ssa Annalisa CONSOLI

Originale in carta semplice per uso amministrativo. Come dagli atti d'Ufficio, si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Comunale in data 22/04/2020 e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi fino al 07/05/2020

Dalla Residenza Municipale, addì 22/04/2020

IL SEGRETARIO GENERALE

dott.ssa Annalisa CONSOLI



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente delibera è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D. Lgs. n. 267/2000 recante il T.U.E.L

Dalla Residenza Municipale, addì 22/04/2020

IL SEGRETARIO GENERALE

dott.ssa Annalisa CONSOLI

